Formblatt 8

**Eigenerklärung Referenzen Projektleitung**

Im Folgenden sind Referenzprojekte der Projektleitung anzugeben.

Anzahl der durchschnittlich selbst veranstalteten Konzerte pro Jahr in den vergangenen 3 Jahren bei denen die Vorproduktion und Produktion erfolgreich selbst umgesetzt wurde.

Wenn die Veranstaltungen an externe Produktionsfirmen oder Dienstleister\*innen beauftragt wurden, zählen sie nicht.

Die angegebenen Referenzen fließen entsprechend den Angaben in der Bekanntmachung in die Bewertung der Angebote ein.

Bei Angabe einer größeren Anzahl von Referenzen kann dieses Formblatt kopiert und mehrfach eingereicht werden.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Name des Referenzprojektes: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Ausführliche Beschreibung des Projekts hinsichtlich Gegenstands und Umfang | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Beschreibung der Tätigkeit und Funktion des\*der Mitarbeiter\*in im Rahmen des Projekts: | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Leistungszeitraum: | |
| von: | Monat. [Monat] Jahr. [Jahr] |
| bis: | Monat. [Monat] Jahr. [Jahr] |
| Angaben für Rückfragen: | |
| Auftraggeber\*in: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ansprechpartner\*in: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefonnummer: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 2. Name des Referenzprojektes: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Ausführliche Beschreibung des Projekts hinsichtlich Gegenstands und Umfang | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Beschreibung der Tätigkeit und Funktion des\*der Mitarbeiter\*in im Rahmen des Projekts: | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Leistungszeitraum: | |
| von: | Monat. [Monat] Jahr. [Jahr] |
| bis: | Monat. [Monat] Jahr. [Jahr] |
| Angaben für Rückfragen: | |
| Auftraggeber\*in: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ansprechpartner\*in: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefonnummer: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| 3. Name des Referenzprojektes: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Ausführliche Beschreibung des Projekts hinsichtlich Gegenstands und Umfang | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Beschreibung der Tätigkeit und Funktion des\*der Mitarbeiter\*in im Rahmen des Projekts: | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Leistungszeitraum: | |
| von: | Monat. [Monat] Jahr. [Jahr] |
| bis: | Monat. [Monat] Jahr. [Jahr] |
| Angaben für Rückfragen: | |
| Auftraggeber\*in: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ansprechpartner\*in: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefonnummer: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Auf Verlangen der Auftraggeberin werde ich entsprechende Nachweise (Abnahmeerklärungen/Abnahmebescheinigungen/Abnahmeprotokolle) vorlegen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Rechtsverbindliche Unterschrift/en